

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	ANDREA MARLENY CASASOLA RUÍZ.
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025.
NUMERO DE CONTRATO	414-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Oriente personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Oriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar al área administrativa en procesos de reclutamiento y contratación de personal en los diferentes renglones presupuestarios.
- b) Apoyar en el manejo de archivo de expedientes.
- c) Apoyar en la recepción y administración de expedientes que ingresan a la Dirección Regional.
- d) Apoyar en el inventario de ingresos y egresos de insumos en almacén.

- e) Apoyar en dar seguimiento y tramite diversos de la unidad administrativa.
- f) Apoyar en generar bases de datos que permitan disponer de informacion especifica y actualizada.
- g) Apoyar a la Direccion regional en diversas reuniones relacionadas con el que hacer del CONAP.
- h) Apoyar en la elaboracion de diferentes documentos, oficios, providencias, entre otros.
- i) Apoyar en el seguimiento y cumplimiento de la planificacion presupuestaria de la Direccion Regional.
- j) Apoyar con la confrontacion de expedientes para comprar de insumos y bienes.
- k) Apoyar en la actualizacion de inventario de bienes.
- l) Apoyar con el control de envio y recepcion de encomienda.
- m) Apoyar en el seguimiento del proceso administrativo por faltas cometidas por colaboradores ante la Direccion de Recursos Humanos.
- n) Apoyar en la realizacion de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la elaboración de conocimiento para constar la entrega de Guías de Transporte de Vida Silvestre.
- b) Apoyé en la elaboración de conocimiento para consta la entrega de Guías de Transporte Maderable.

- c) Apoyé en la búsqueda de insumos requerimiento de la Unidad Técnica de la Reserva de Biosfera Trifinio.
- d) Apoyé en la elaboración de solicitud de compra en base a requerimiento de la Unidad Técnica de la Reserva de Biosfera Trifinio.
- e) Apoyé en la coordinación y autorización para requerir servicio menor a vehículo asignado a la dirección regional de Oriente.
- f) Apoyé en la elaboración de oficios para la gestión de informes técnicos a la Dirección de Tecnología de la Información de CONAP central.
- g) Apoyé en la elaboración de solicitudes de compra para insumos requeridos en la regional oriente.
- h) Apoyé en la elaboración de solicitudes de compra para insumos que serán utilizados en el plan de restauración de áreas degradadas dentro del SIGAP.
- i) Apoyé en la elaboración de base para el control de solicitudes de compras autorizadas referente a requerimientos de la regional oriente y la Unidad Técnica de la Reserva de Biosfera Trifinio.
- j) Apoyé en elaboración de oficio y base de datos de personal bajo el renglón presupuestario 031 que están pendientes de pago correspondiente al año fiscal 2025.

F.

Andrea Marleny Casasola Ruíz
Servicios Técnicos

F.

Ing. Agr. José Antonio Paiz López
Director Regional Oriente
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

